|  |  |
| --- | --- |
|  | **راهنماي تطبيق سازمان مردم نهاد**  **براي تطبيق پروانه فعاليت مراحل ذيل سپري مي‌شود:**  1- تكميل فرم تقاضانامه، مشخصات فردي مسؤولين (اعضاي هيات مديره، بازرسان مديرعامل و در صورت برخوردار بودن تشكل از ساختار امنايي، مشخصات فردي اعضاي هيات امنا)اساسنامه و گزارش فعاليت و عملكرد مالي سه سال آخر از طريق پرتال  2- مراجعه حضوري نماينده تشكل پس از انجام مراحل فوق در سايت جهت ارائه مدارك ذيل: - تصوير پروانه فعاليت يا اعتبار نامه يا اجازه نامه فعاليت - تصوير آخرين صورتجلسه مجمع عمومي كه در آن اعضاي هيات مديره، مديرعامل و بازرس ها از سوي مجمع عمومي انتخاب شده اند - سه قطعه عكس4×3 از مسؤولين - تصوير صفحه اول شناسنامه و در صورتي كه شناسنامه داراي توضيحات باشد، تصوير صفحه توضيحات - تصوير تمامي آگهي هاي مندرج در روزنامه رسمي ثبت - اصل و تصوير آخرين مدرك تحصيلي و يا ارائه مدارك معتبر براي تخصص حداقل 2 نفر اعضاء هيات مديره در ارتباط با موضوع فعاليت - آخرين گزارش هيات مديره - آخرين گزارش بازرسان - نامه معرفي نماينده تشكل جهت انجام تشريفات اداري  3- انجام استعلامات 4 گانه ( قوه قضائيه، اطلاعات، ناجا،تخصصي)  4- طرح پرونده متقاضيان تطبيق سمن در هيات نظارت  5- معرفي به ثبت شركتها در صورت موافقت هيات نظارت جهت اعلام آخرين تغييرات   6- اخذ پروانه فعاليت قبلي و تحويل پروانه فعاليت جديد |